

KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/ TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

Peneraju Proses: Bahagian Keselamatan Universiti

Mencadangkan Borang Permohonan Cadangan/Tambahan Dokumen (CPD) untuk mendapatkan kelulusan pada
Mesyuarat Kajian Keberkesanan Proses 1/2014.

Cadangan tarikh kuatkuasa pada **18 Julai 2014**

(* Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuarkuasa lain

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T) / Pemotongan (P)																											
		Asal	Baru																												
OPR: BKU 4/2014	Seksyen Kawalan Akses	<p>Nama Dokumen: Prosedur Kawalan Akses Kod Dokumen: UPM/OPR/BKU/P001 No Isu: 02, No. Semakan 04, tarikh kuatkuasa: 30/04/2013</p> <hr/> <p>4.0 TERMINOLOGI / SINGKATAN :</p> <table border="1"> <tr><td>PGH</td><td>:</td><td>Pengarah</td></tr> <tr><td>KB</td><td>:</td><td>Ketua Bahagian</td></tr> <tr><td>PK</td><td>:</td><td>Pegawai Keselamatan</td></tr> <tr><td>PPK</td><td>:</td><td>Penolong Pegawai Keselamatan</td></tr> <tr><td>PO</td><td>:</td><td>Penyelia Operasi</td></tr> <tr><td>PT</td><td>:</td><td>Penyelia Tadbir</td></tr> <tr><td>Anggota Keselamatan</td><td>:</td><td>Pengawal Keselamatan Kanan / Pengawal</td></tr> <tr><td>Pelawat</td><td>:</td><td>Orang Luar</td></tr> <tr><td>PYB</td><td>:</td><td>Pegawai Yang bertanggungjawab</td></tr> </table> <p>5.0 TANGGUNGJAWAB</p> <p>PGH, KB, PK, PPK, PT,PO, Anggota, Pelawat dan PYB bertanggungjawab menentukan prosedur Kawalan Akses ini dilaksanakan.</p>	PGH	:	Pengarah	KB	:	Ketua Bahagian	PK	:	Pegawai Keselamatan	PPK	:	Penolong Pegawai Keselamatan	PO	:	Penyelia Operasi	PT	:	Penyelia Tadbir	Anggota Keselamatan	:	Pengawal Keselamatan Kanan / Pengawal	Pelawat	:	Orang Luar	PYB	:	Pegawai Yang bertanggungjawab	<p>Nama Dokumen: Prosedur Kawalan Akses Kod Dokumen: UPM/OPR/BKU/P001 No Isu: 02, No. Semakan 05, tarikh kuatkuasa: 18/07/2014</p> <hr/> <p>4.0 TERMINOLOGI / SINGKATAN :</p> <p>PGH : Pengarah PK : Pegawai Keselamatan PPK : Penolong Pegawai Keselamatan PO : Penyelia Operasi PT : Penyelia Tadbir Anggota : Pengawal Keselamatan Kanan / Pengawal Keselamatan Pelawat : Orang Luar PYB : Pegawai Yang bertanggungjawab</p> <p>5.0 TANGGUNGJAWAB</p> <p>PGH, KB, PK, PPK, PT,PO, Anggota, Pelawat dan PYB bertanggungjawab menentukan prosedur Kawalan Akses ini dilaksanakan.</p>	P
PGH	:	Pengarah																													
KB	:	Ketua Bahagian																													
PK	:	Pegawai Keselamatan																													
PPK	:	Penolong Pegawai Keselamatan																													
PO	:	Penyelia Operasi																													
PT	:	Penyelia Tadbir																													
Anggota Keselamatan	:	Pengawal Keselamatan Kanan / Pengawal																													
Pelawat	:	Orang Luar																													
PYB	:	Pegawai Yang bertanggungjawab																													

	<p>7.0 PROSES TERPERINCI</p> <p>7.4.1 Beri Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus Pas Pelawat dan Pas Kenderaan</p> <p>(c) Pelawat dikehendki menyerahkan semula Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus (OPR/BKU/BR02/PELAWAT) , Pas Pelawat dan Pas Kenderaan kepada Anggota Keselamatan apabila keluar dari kawasan kampus di laluan keluar.</p> <p>(d) Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus (OPR/BKU/BR02/PELAWAT) akan dikumpul oleh anggota keselamatan untuk diserahkan kepada PO.</p> <p>(e) Bagi Pos Kawalan yang mengambil dokumen pengenalan diri pelawat hendaklah memulangkan semula dokumen pengenalan diri pelawat tersebut apabila pelawat menyerahkan semula Borang Kebenaran Pelawat memasuki Kawasan Kampus (OPR/BKU/BR02/KAMPUS), Pas Pelawat dan pas kenderaan ketika keluar kawasan kampus.</p> <p>7.5.2 Tidak Mempunyai Pas Sementara</p> <p>(a) Mengarahkan orang tersebut untuk memohon Pas sementara di Bahagian Keselamatan.</p> <p>7.5.3 Keluar / Masuk Kolej</p> <p>(c) Pelawat:-</p> <p>Pelawat tidak dibenarkan masuk di kawasan kolej selepas jam 12 tengah malam kecuali ada kes kecemasan.</p>	<p>7.0 PROSES TERPERINCI</p> <p>7.4.1 Beri Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus Pas Pelawat dan Pas Kenderaan</p> <p>(c) Pelawat dikehendaki menyerahkan semula Pas Pelawat dan Pas Kenderaan kepada Anggota Keselamatan apabila keluar dari kawasan kampus di laluan keluar.</p> <p>(d) Salinan kedua (2) Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus(OPR/BKU/BR02/PELAWAT) akan dikumpul oleh anggota keselamatan untuk diserahkan kepada PO.</p> <p>(e) Bagi Pos Kawalan yang mengambil dokumen pengenalan diri pelawat hendaklah memulangkan semula dokumen pengenalan diri pelawat tersebut apabila pelawat menyerahkan semula , Pas Pelawat dan pas kenderaan ketika keluar kawasan kampus.</p> <p>7.5.2 Tidak Mempunyai Pas Sementara</p> <p>(c) Mengarahkan Orang awam atau pembekal tersebut untuk memohon Pas Sementara di Bahagian Keselamatan.</p> <p>7.5.3 Keluar / Masuk Kolej</p> <p>(c) Pelawat:-</p> <p>Pelawat tidak dibenarkan masuk di kawasan kolej selepas jam 12 tengah malam kecuali ada kes kecemasan atau kebenaran.</p>	<p>P</p>
--	--	--	----------

OPR: BKU 5/2014	Seksyen Bantuan	Nama Dokumen: Arahan Kerja Kawalan CCTV Kod Dokumen: UPM/OPR/BKU/AK07/CCTV No.Isu:02, No.Semakan: 02, Tarikh kuatkuasa :30/04/2013	Nama Dokumen: Arahan Kerja Kawalan CCTV Kod Dokumen: UPM/OPR/BKU/AK07/ CCTV No.Isu: 02, No.Semakan: 03, Tarikh kuatkuasa:18/07/2014 Pindaan pada keseluruhan	P/T
OPR: BKU 6/2014	Seksyen Pentadbiran dan Kewangan	Nama Dokumen: Arahan Kerja Permohonan Pelekat Kenderaan Kod Dokumen: UPM/OPR/BKU/AK01/PELEKAT No.Isu:02, No.Semakan: 04, Tarikh kuatkuasa : 30/04/2013	Nama Dokumen: Arahan Kerja Permohonan Pelekat Kenderaan Kod Dokumen: UPM/OPR/BKU/AK01/PELEKAT) No.Isu:02, No.Semakan: 05, Tarikh kuatkuasa : 18/07/2014 Pindaan pada keseluruhan	P/T
OPR: BKU 7/2014	Seksyen Pentadbiran dan Kewangan	Nama Dokumen: Borang Permohonan Pinjaman Barang Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/PINJAM No. Isu : 02, No.Semakan:01 , Tarikh Kuatkuasa : 30 JANUARI 2012 2. PEGAWAI YANG MEMBERI KEBENARAN *Disokong / Tidak Disokong _____ Ketua Seksyen Pentadbiran *Diluluskan / Tidak Diluluskan Pegawai yang meluluskan 4. PENGESAHAN PENERIMAAN Pembantu Tadbir	Nama Dokumen: Borang Permohonan Pinjaman Barang Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/PINJAM) No. Isu : 02, No.Semakan:02 , Tarikh Kuatkuasa : 18 JULAI 2014 2. <u>KELULUSAN OLEH PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB</u> - *Diluluskan / Tidak Diluluskan <u>Tarikh</u> Pegawai yang meluluskan 4. PENGESAHAN PENERIMAAN <u>Tarikh</u> Pegawai yang mengesahkan	P/T